

Caro colega

Vários colegas ponderaram que a semana em curso seria desaconselhável para a realização de nossa confraternização, devido às inúmeras atividades de final de semestre.

Desta forma consideramos oportuno transferí-la para o dia a partir das 15:00h. Assim aproveitaremos para transformar o evento numa festa de término de semestre. ←

Confirme a sua presença junto ao representante da ADUR do seu Instituto.

A Diretoria  
Comissão de Mobilização

Caro colega

Vários colegas ponderaram que a semana em curso seria desaconselhável para a realização de nossa confraternização, devido às inúmeras atividades de final de semestre.

Desta forma consideramos oportuno transferí-la para o dia a partir das 15:00h. Assim aproveitaremos para transformar o evento numa festa de término de semestre. ←

Confirme a sua presença junto ao representante da ADUR do seu Instituto.

A Diretoria  
Comissão de Mobilização

# Tarefas Pendentes na Duetônia (De acordo com reuniões de 03.03 e 09.3)

## ① Xerox (Aguir e Delson)

- Estudar o funcionamento da xerox, seus custos e benefícios e preparar um sistema de funcionamento que inclua:
  - Balanço de custos
  - Organização do pessoal - escala, treinamento etc
  - Funcionamento e manutenção das máquinas
  - Normas gerais (prioridade de atendimentos, mapas para contabilidade e "pendências", racionalização do sistema, etc)
  - LIMPEZA e organização da sala 38!

## ② Contabilidade (Aguir e Delson)

- Ver fechamento das contas da gestão anterior
- Ver organização dos balancetes com Contador
- Ver pagamentos de dévidos !! (FGTS, Fundo de Grev, etc)

## ③ Convênios (L. Maia e Maras)

- Reorganização do sistema da UNIMED
- Apurar contratos dos Planos de Saúde com Resoluções do Conselho de Medicina
- Encaminhar pedidos de convênios novos; Guanabu, Otree, Farmácia, ASPUB, etc

#### ④) Equipamentos ( Delson e Aguiar )

- Ver impressora laser ( falar com L. Mauro e Mauro )
- Ver manutenção de outros equipamentos

#### ⑤) Secretaria ( Mercedes e Eliane )

- Organização de expediente ( em andamento )
- Organizar de um sistema de fluxo de documentos
- Reforçar correspondência enviada a professores que pediam estorno da taxa anual
- Enviar telegrama ao MEC sobre a Escola de Mrossó
- Enviar para a ANDES informações sobre atitude da reitoria com relação à URP
- Enviar documento rejeitando a Lei de Patentes
- Enviar documento de repúdio à Reitoria
- Responder ao ofício 04 da ANDES ( Terceraria )
- Responder à campanha de solidariedade à Cuba
- Responder à ANDES sobre ofício anular nº 221 de 08.08.93 ( até 19.03 )
- Responder Of. Circular 361 de 23.12.93 ANDES

## ⑯ Movimento, Eventos e Publicações

- ADUR Informa (14.03) - Marcus, Sérgio, L. Mauro
- Boletim (Marcus, Sérgio, L. Mauro,
- Preparar proposta de calendário e atividades para transformação em Sessão Sindical (Tedes) e Movimento
- Preparar Assembleia (Tedes) e ver alternativas para mobilização
- Preparar calendário e lineups para 15 ANOS

