

Ao Magnífico Reitor.  
De Presidência da ADURTI.  
Assunto: Solicitação (fanz.)

Vimos por meio desta solicitar  
de V. Sa. a magnificência o perfil de distribuição de  
diárias e horas extras na UFRRJ ~~durante~~ ao longo  
do ano de 1988. ~~Agradecemos sua colaboração~~  
~~por apresentar~~

Certo de estarmos ~~colaborando~~ <sup>contribuindo</sup> para a  
transparência de aplicação dos recursos públicos  
aos Cursos Superiores, <sup>objetivos unidos de ANDES-SINDICATO NACIONAL.</sup> agradecemos antecipadamente a sua ~~colaboração~~ de  
V. Sa. magnificência. Não nos dá a  
a acrescentar apresentamos nossos  
cordiais saudos.

Of:

Ao Magnífico Reitor  
Da Presidência da ADUR

Assunto: solicitação (faz).

Dirigimo-nos a V.S.<sup>as</sup> Magnificência  
para solicitar ~~de V.S.~~ a liberação das  
informações referentes ao orçamento executado  
em 1988 bem como as informações rela-  
tivas ao orçamento previsto para 1989. Ou-  
trossim, gostaríamos de reiterar que os  
~~ADUR~~ Secs Sindical <sup>juntamente</sup> ~~de V.S.~~ a ANDIS <sup>SINDICATO NACIONAL</sup> além tra-  
balhando no sentido conhecer detalhadamente  
a destinação das verbas ~~para~~ <sup>para</sup> ~~para~~  
o Ensino Público no MEC e nas Univer-  
sidades. O objetivo maior <sup>é</sup> <sup>de</sup> contribuir  
para uma gestão fundamental que é  
a transparência na aplicação dos Recursos  
Públicos, no Ensino Superior <sup>em</sup> ~~em~~ ~~em~~  
~~país~~. Certo de que <sup>contamos</sup> ~~contaremos~~ com a  
colaboração de V.S.<sup>as</sup> Magnificência, a presen-  
tamos nossas cordiais saudações